

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

ДС «Тополек» г.Волгодонска



В.Н.Серых

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по противодействию коррупции в МБДОУ ДС «ТОПОЛЕК» г.Волгодонска
на 2018 год.**

	мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Неукоснительное соблюдение Стандарта антикоррупционного поведения работников муниципальных образовательных учреждений и Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и предприятий города Волгодонска	постоянно	Работники ДОУ
2	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	постоянно	Серых В.Н. Иванова Н.В.
3	Обеспечение электронного взаимодействия с родителями детей, посещающих детский сад, на сайте ДОУ с целью получения обратной связи, отзывов о деятельности ДОУ.	постоянно	Писковацкая Е.В.
4	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ и родителями детей, посещающих детский сад, о порядке привлечения добровольных пожертвований и порядке обжалования неправомерных действий по их привлечению.	постоянно	Серых В.Н. воспитатели
5	Представление сведений о доходах руководителя, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи	II квартал	Серых В.Н.
6	Размещение и обновление на стенде учреждения информации о порядке обжалования неправомерных действий работников ОУ, осуществляющих денежные сборы принудительного характера, а также телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов и министерства образования, администрации города	постоянно	Пудеева С.Н.
7	Активизирование работы управляющего совета	постоянно	Чередникова

	образовательного учреждения		И.В.
8	Размещение на сайте МБДОУ ДС «Тополек» отчета об использовании внебюджетных средств за предшествующий календарный год.	ежегодно январь	Писковацкая Е.В. Серых В.Н.
9	Предоставление отчета об использовании внебюджетных средств на заседании Управляющего совета, родительских собраниях		Писковацкая Е.В.
10	Осуществление комплектования через систему «Электронный детский сад».	постоянно	Серых В.Н.
11	Участие ответственного лица в семинарах по практическому применению законодательства о размещении заказов.	По мере проведе ния	Коренькова Г.К.
12	Исполнение законодательства в сфере размещения заказов на приобретение товаров, работ и услуг.	постоянно	Коренькова Г.К.
13	Соблюдение «Положения о порядке передачи подарков, полученных работниками муници - пальных учреждений в связи с их должностным положением или выполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализа - ции (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации работниками ДОУ	постоянно	Писковацкая Е.В.