

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «25» августа 2014 г. № 165



Заведующий МБДОУ д/с «Тополек»

В.Н.Серых

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аттестации педагогических работников**

### **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида «Тополек»**

### **на соответствие занимаемой должности**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

1.1. Основными задачами проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБДОУ д/с «Тополек».

1.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой

- проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
  - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.5. Настоящее Положение устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы аттестационной комиссии МБДОУ д/с «Тополек» (далее - комиссия) по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности.

## **2. Состав, функции и полномочия комиссии.**

2.1. Аттестационная комиссия МБДОУ д/с «Тополек» создается приказом руководителя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии МБДОУ д/с «Тополек» в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом руководителя.

2.4. Руководитель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников МБДОУ д/с «Тополек», подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию МБДОУ д/с «Тополек» представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МБДОУ д/с «Тополек» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ д/с «Тополек» с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.8. Аттестационная комиссия МБДОУ д/с «Тополек» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), проводит собеседование.

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение принимается аттестационной комиссией МБДОУ д/с «Тополек» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБДОУ д/с «Тополек», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБДОУ д/с «Тополек», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБДОУ д/с «Тополек» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной

деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Аттестационная комиссия МБДОУ д/с «Тополек» вправе дать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.16. Заседания аттестационной комиссии МБДОУ д/с «Тополек» проводятся не менее 2-х раз в год.

**ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО аттестационной комиссии.**

1. Приказ об утверждении локального акта «Положение об аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида «Тополек» на соответствие занимаемой должности».
2. Приказ о составе аттестационной комиссии.
3. Протоколы аттестационной комиссии.
4. Личные дела аттестуемых ( как правило, это представление работодателя, копии наградных документов, отчет о проделанной работе (самоанализ), копия должностной инструкции).
5. Письменное уведомление работников с личной подписью ( не менее за 30 календарных дней).
6. К личному делу подшивается выписка из протокола комиссии о решении.
7. Приказы, содержащие список работников МБДОУ д/с «Тополек», подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад компенсирующего вида «Тополек»

### ВЫПИСКА

из протокола заседания аттестационной комиссии МБДОУ д/с «Тополек»

\_\_\_\_\_ г. Волгодонск № \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого \_\_\_\_\_

2. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_

3. Принятое аттестационной комиссией МБДОУ д/с «Тополек» решение:

3.1. Соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_

3.2. Не соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_

4. Количественный состав аттестационной комиссии МБДОУ д/с «Тополек» \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

5. Результат голосования: «за»- \_\_\_\_\_ , «против» - \_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Е.В.Писковацкая

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ И.В.Чередникова

Дата проведения аттестации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

С выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии МБДОУ д/с «Тополек»  
ознакомлена \_\_\_\_\_

С решением аттестационной комиссии:

согласна \_\_\_\_\_ ;

не согласна \_\_\_\_\_