



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида «Тополёк»

I. Общие положения.

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) создается с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Международной Конвенцией о правах ребёнка, действующими законоположениями Российской Федерации об образовании, здравоохранении и охране прав детей, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом МБДОУ д/с «Тополёк», договором между ПМПк и городской психолого-медико-педагогической комиссией (ГПМПК), договором с родителями и настоящим Положением.
- 1.3. ПМПк является постоянно действующим органом МБДОУ д/с «Тополёк».
- 1.4. ПМПк несет ответственность за свою деятельность перед родителями, администрацией, ГПМПК за выбор направлений и стратегии коррекционной работы и контроль за её результативностью.
- 1.5. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
 - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - определение характера продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

II. Направления деятельности ПМПк.

- 2.1. Осуществление комплексной психолого-медико-педагогической диагностики детей, разработка индивидуальных рекомендаций, отслеживание динамики индивидуального развития ребёнка.
- 2.2. Участие в совместной работе с ведущими специалистами соответствующих служб образования, здравоохранения и социальной защиты населения по организации коррекционной работы с воспитанниками, с ограниченными возможностями здоровья, выявлению детей со сложной структурой дефекта, нуждающихся в помощи специалистов дефектологического и психиатрического профиля, а также внесение предложений по изменению диагноза ребёнка на ГПМПК;
- 2.3. Участие в работе, направленной на повышение уровня осведомлённости педагогического и родительского контингента в вопросах коррекционной работы с детьми, с

- ограниченными возможностями здоровья;
- 2.4. Оказание координационно-методической помощи педагогическому составу.

III. Структура и кадровое обеспечение.

- 3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ д/с «Тополёк».
- 3.2. ПМПк имеет в своём постоянном составе следующих специалистов:
- председатель консилиума (заместитель руководителя образовательного учреждения по ВМР или старший воспитатель);
 - члены ПМПк: старший учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра;
- а также во временном составе: воспитатели, учителя-логопеды, педагоги-специалисты.
- 3.3. Все члены ПМПк работают в тесном взаимодействии друг с другом и имеют равные права при вынесении решений.
- 3.4. В обязанности руководителя ПМПк входит организационное обеспечение заседаний (формирование состава участников заседания, организация контроля за выполнением решений ПМПк).
- 3.5. Секретарь ПМПк ответственность за ведение, сохранность и конфиденциальность информации.

IV. Порядок и содержание работы.

- 4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- 4.2. Обследование проводится специалистами ПМПк и педагогами индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 4.3. По данным обследования составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.
- 4.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка, и составляется коллегиальное заключение.
- 4.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 4.6. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ГПМПК.
- 4.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 4.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья; плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного заседания в квартал.
- 4.9. При составлении коллегиального заключения назначается ведущий специалист: воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающую работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 4.10. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 4.11. При направлении ребенка на ГПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанников. Копии заключений специалистов

направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения, организации заключения специалистов или коллегиальные заключения ПМПк направляются только по официальному запросу.

V. Права и обязанности.

5.1. ПМПк имеет право:

- требовать проведения определенных диагностических мероприятий от специалистов образовательного учреждения.
- приглашать на свои заседания педагогов, родителей, референтных для ребёнка лиц (авторитетных, значимых для ребёнка).
- затребовать в случае необходимости следующие документы о ребёнке:
 - медицинские сведения с заключением врачей-специалистов;
 - психолого-педагогическую характеристику из предыдущего образовательного учреждения.
- определять задания по проведению коррекционной работы специалистами образовательного учреждения.
- направлять ребенка на дополнительное обследование к специалистам дефектологического и медицинского профиля.
- вносить предложения по изменению диагноза ребёнка на ГППМК.
- вносить предложения администрации образовательного учреждения о поощрении или наказании специалистов образовательного учреждения на основе результатов их работы по выполнению решений ПМПк.
- вносить предложения администрации образовательного учреждения по обеспечению материальной базы коррекционной работы, организации учёбы специалистов.

5.2. ПМПк обязан:

- обеспечить квалифицированный выбор стратегии коррекционной работы с учётом индивидуальных особенностей ребёнка.
- обеспечивать защиту физического, психического и психологического здоровья детей в процессе коррекционной работы.
- оказывать методическую помощь специалистам образовательного учреждения.
- информировать специалистов образовательного учреждения о своих решениях в рамках их профессиональной деятельности.
- обеспечивать контроль за соответствующим выполнением своих решений со стороны специалистов образовательного учреждения.
- осуществлять оперативный учёт своей деятельности, вести соответствующую документацию, не допускать её разглашения и обеспечивать защиту от посторонних лиц.
- предоставлять информацию о ходе и результатах коррекционной работы с ребёнком родителям по их запросу.