



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Тополек»
В.Н.Серых

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «ТОПОЛЕК»**

	мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Обеспечение электронного взаимодействия с родителями детей, посещающих детский сад, на сайте ДОУ с целью получения обратной связи, отзывов о деятельности ДОУ.	постоянно	Писковацкая Е.В.
2	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ и родителями детей, посещающих детский сад, о порядке привлечения добровольных пожертвований и порядке обжалования неправомерных действий по их привлечению.	Постоянно	Серых В.Н. воспитатели
3	Представление сведений о доходах руководителя, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи	II квартал	Серых В.Н.
4	Размещение и обновление на стенде учреждения информации о порядке обжалования неправомерных действий работников учреждения, осуществляющих денежные сборы принудительного характера, а также телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов и министерства образования, администрации города	Постоянно	Пудеева С.Н.
5	Активизирование работы управляющего совета образовательного учреждения	Постоянно	Мякинникова М.Ю.
6	Размещение на сайте МБДОУ «Тополек» отчета об использовании внебюджетных средств за предшествующий календарный год.	ежегодно IV квартал	Серых В.Н.
7	Осуществление комплектования через систему «Электронный детский сад».	Постоянно	Серых В.Н.
8	Участие ответственного лица в семинарах по практическому применению законодательства о размещении заказов.	По мере проведения	Коренькова Г.К.
9	Исполнение законодательства в сфере размещения заказов на приобретение товаров, работ и услуг.	постоянно	Коренькова Г.К.