

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 19.12.2014 № 309  
Заведующий



МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска  
В.Н. Серых

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек» г.Волгодонска**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек» г.Волгодонска (далее - Положение) разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, определяет порядок приёма граждан Российской Федерации в МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, исходя из принципов общедоступности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи и выборе образовательного маршрута.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 N 32220);
- Административным регламентом Управления образования г.Волгодонска, муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

## **II. Порядок приема воспитанников**

2.1. В МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья от 3 лет до 7 лет на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. При создании соответствующих условий в МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска могут приниматься дети до 3-х лет.

2.3. Комплектование детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска производится ежегодно в с 01 по 31 августа.

2.4. Прием детей с в МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Прием детей, поступающих в МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска, осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заключение ПМПК с указанием нарушений в развитии и рекомендациями по их исправлению;
- направление из Управления образования для зачисления ребенка в детский сад, заявление родителей (законных представителей).

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска дополнительно представляют
- копию свидетельства о рождении ребёнка
  - копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. Заведующий МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек» г.Волгодонска. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, заведующий МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающим в себя: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска и другие положения, регулирующие отношения участников образовательного процесса.

Заведующий МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонск издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска в течение трех рабочих дней после

заключения договора, в срок не более 20 календарных дней после присвоения статуса ребёнку «Направлен в ДОУ».

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Комплектование по возрастным группам осуществляется согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

2.13 Количество групп в МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

В группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска рекомендуемая наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- в комбинированных группах - до 15.

### **III. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Воспитанники могут быть отчислены из МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска только в форме добровольного оставления образовательного учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершению дошкольного образования;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в учреждении;
- по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся на попечении без родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3. При отчислении воспитанников из МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- медицинская карта ребёнка установленного образца;
- психолого-педагогические рекомендации.

3.4. Зачисление и отчисление воспитанников МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска оформляется приказом заведующего на основании заявления родителей (законных представителей).

Заведующему МБДОУ ДС «Тополек»

г.Волгодонска

В.Н. Серых \_

родителя (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения

в МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г,  
в группу № \_\_\_\_\_.

С уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложения:**

- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а так же документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Медицинское заключение.
- Заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в группы компенсирующей направленности).
- Направление для зачисления ребенка в детский сад.

Рег. № \_\_\_\_\_

