

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.06.2015 № 84

Заведующий  В.Н.Серых



ПОРЯДОК

привлечения добровольных пожертвований в МБДОУ ДС «ТОПОЛЕК» г.Волгодонска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ст. 582 Гражданского Кодекса РФ в целях упорядочения процедуры привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, установления надлежащего контроля за их целевым использованием, исключения коррупционной составляющей в действиях сотрудников МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска.

1.2. **Добровольными пожертвованиями** физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан или юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. **Пожертвованием** согласно статье 582 Гражданского кодекса РФ признается дарение вещи или права в общеполезных целях. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в общеполезных целях.

1.4. На основании пунктов 5.18 -5.19 Устава МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц являются одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, воспитывающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь. При этом осуществляться она должна в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании

спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для родителей и детей.

2.2. Не допускается принуждение граждан или юридических лиц в оказании благотворительной помощи в каких-либо формах, в частности путем:

- направления письменных обращений, в том числе средствами мобильной связи, телефонных звонков родителям воспитанников о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

2.3. При намерении оказать благотворительную помощь физическое или юридическое лицо информирует Учреждение о целях её осуществления (на текущий ремонт, укрепление материально-технической базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.). Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

2.4. Прием средств - производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя МБДОУ ДС «Тополек» г.Волгодонска и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены: сумма взноса; конкретная цель использования средств; реквизиты благотворителя; дата внесения средств.

2.5. Согласно статьям 1, 420, 421 Гражданского кодекса РФ физические и юридические лица свободны в установлении своих прав и обязанностей на основе договора и в определении любых условий договора, не противоречащих законодательству. Понуждение к заключению договора не допускается. Таким образом, заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора. Если гражданин (родитель) по тем или иным причинам не хочет (не может) делать пожертвование (оказать помощь) образовательному учреждению, то он имеет полное право не делать этого, даже если решение о пожертвовании (об оказании помощи) принималось большинством голосов на заседании органа самоуправления образовательного учреждения (родительский комитет, Управляющий совет, родительское собрание), и никто - ни родительский комитет, ни воспитатель, ни руководитель образовательного учреждения - не могут его заставить.

2.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

2.7. Пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса РФ определено, что не облагаются налогом на прибыль средства, поступившие безвозмездно от других организаций и физических лиц, и поступления в виде пожертвования, полученные муниципальными

образовательными учреждениями, имеющими лицензию на права ведения образовательной деятельности, на ведение уставной деятельности.

2.8. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

2.9. Пожертвование может быть осуществлено путем непосредственной передачи имущества, а также путем символической передачи или вручения правоустанавливающих документов.

2.10. Согласно статье 574 ГК РФ пожертвование может быть совершено в устной форме, если жертвователями являются физические лица, а также, если жертвователь - юридическое лицо и сумма пожертвованного имущества не превышает пяти установленных законом минимальных размеров оплаты труда. Таким образом, наиболее распространенный вариант принятия пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на лицевой счет бюджетного учреждения может быть заключен в устной форме. Назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. При оформлении приема добровольных пожертвований родителей МБДОУ ДС «Тополек» г. Волгодонска действует в соответствии со следующими нормативными документами: ст. 582 Гражданский Кодекс РФ;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению";

Приказ Управления образования г. Волгодонска от 31.12.2013 № 807 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования».

3.2. В учреждении при приеме пожертвований ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (абз. 2 п. 3 ст. 582 ГК РФ). Оформляются договора о пожертвовании между родителями и учреждением.

3.3. При передаче в качестве благотворительной помощи учреждению имущества в соответствии с п. 25 Инструкции N 157н материальные ценности принимаются к учету по первоначальной стоимости, которой признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету. Она определяется постоянно действующей комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов.

3.4. Органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами.

Отчеты о поступлении и использовании добровольных пожертвований МБДОУ ДС «Тополек» г. Волгодонска размещает на сайте образовательного учреждения в сети Интернет, в Публичном докладе, предоставляет информацию на заседаниях Управляющего Совета, на родительских собраниях в группах.

IV. ПОРЯДОК обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБДОУ ДС «Тополек» г. Волгодонска.

4.1. В том случае, если под видом добровольных пожертвований сотрудниками или представителями родительской общественности Учреждения допускаются факты принуждения к участию в «благотворительной деятельности», родители имеют право обратиться с жалобой по телефонам «горячей линии» по противодействию коррупции: Правительства Ростовской области, министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Управления образования г. Волгодонска.

4.2. Информация о номерах телефонов для обращения граждан по вопросам противодействия коррупции размещена на стендах МБДОУ ДС «Тополек» г. Волгодонска.